

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciada

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 840-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de abril 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: F80EDC75 Número de DTE: 3999157146

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1.- Asesoría en los informes de pago de telefonía e impresoras en uso de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2.- Asesoría en el informe del software del espacio Virtual del Sistema de Información Cultural.
- 3.- Asesoría en el informe sobre el proyecto del departamento de investigaciones socioculturales de la Dirección de Diversidad Cultural.
- 4.- Asesoría en reunión con el equipo de la dirección de participación ciudadana sobre proyectos y programas a realizar.
- 5.- Asesoría en reunión con la dirección administrativa y financiera sobre temática de cada uno de los departamentos que integran la respectiva dirección.
- 6.- Asesoría en el conflicto en la elección de representantes de la comunidad lingüística sikapense en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.
- 7.- Asesoría en el plan específico del taller sobre epigrafía maya.
- 8.- Asesoría en el gasto de la actividad de gabinete abierto llevado a cabo en Quetzaltenango.
- 9.- Asesoría en la solicitud de pago aéreo por parte de la Asociación Peronia Joven para participar en el congreso en costa rica convocado por el programa Ibercultura Viva.

10.- Asesoría en la solicitud de apoyo de la Academia "INTELIGENCIAS MÚLTIPLES" en aspecto económico, materiales de oficina, materiales para los cursos y/o instrumentos musicales, escritorios para dicho proyecto educativo.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se asesoró en los informes de pago de telefonía e impresoras en uso de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2.- Se asesoró en el informe del software del espacio Virtual del Sistema de Información Cultural.
- 3.- Se asesoró en el informe sobre el proyecto del departamento de investigaciones socioculturales de la Dirección de Diversidad Cultural.
- 4.- Se asesoró en reunión con el equipo de la dirección de participación ciudadana sobre proyectos y programas a realizar.
- 5.- Se asesoró en reunión con la dirección administrativa y financiera sobre temática de cada uno de los departamentos que integran la respectiva dirección.
- 6.- Se asesoró en el conflicto en la elección de representantes de la comunidad lingüística sikapense en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.
- 7.- Se asesoró en el plan específico del taller sobre epigrafía maya.
- 8.- Se asesoró en el gasto de la actividad de gabinete abierto llevado a cabo en Quetzaltenango.
- 9.- Se asesoró en la solicitud de pago aéreo por parte de la Asociación Peronia Joven para participar en el congreso en costa rica convocado por el programa Ibercultura Viva.
- 10.- Se asesoró en la solicitud de apoyo de la Academia "INTELIGENCIAS MÚLTIPLES" en aspecto económico, materiales de oficina, materiales para los cursos y/o instrumentos musicales, escritorios para dicho proyecto educativo.

Hugo-Roberto Solórzano Barrios

Ángel Magillo Gómez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
C. A.

